

- Bachelor Informatik
- Bachelor Angewandte Informatik
- Master Informatik
- Master Angewandte Informatik

## Anmeldung zur mündlichen Prüfung

Matrikel-Nr.:

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel.-Nr.: \_\_\_\_\_

Ich erkläre hiermit, dass ich noch keine Bachelor-/Masterprüfung im betreffenden Studiengang (s. oben), oder in einem entsprechenden, verwandten Studiengang nicht oder endgültig nicht bestanden habe, und ich mich dort in keinem anderen Prüfungsverfahren befinde.

**Achtung:** Mit einer Prüfungsanmeldung gehen Sie grundsätzlich eine Verpflichtung zur Teilnahme an der betreffenden Prüfung ein. Sind Sie daran gehindert, Ihre Prüfungsverpflichtung zu erfüllen, müssen Sie dieses dem Dez. 4.3 – Prüfungsverwaltung (Team 1) unverzüglich mitteilen. Ebenso ist es bei mündlichen Prüfungen notwendig, den/die Prüfer/in vor dem Termin über die Nichtteilnahme zu informieren.

Bei krankheitsbedingter Verhinderung müssen Atteste spätestens 7 Tage nach der entsprechenden Prüfungsleistung in der Prüfungsverwaltung (Team 1) eingegangen sein. Außerhalb der Sprechstunden können Atteste auch in den Briefkasten (Emil-Figge-Str. 61, im Foyer rechts) eingeworfen oder postalisch durch einen Bevollmächtigten zugestellt werden. Bitte beachten Sie folgenden Link: ([www.tu-dortmund.de/uni/studierende/pruefungsangelegenheiten/merkblatt\\_attest.pdf](http://www.tu-dortmund.de/uni/studierende/pruefungsangelegenheiten/merkblatt_attest.pdf)).

**Hiermit melde ich folgende Prüfung an:** (bitte leserlich eintragen)

Modul-Nr.:	Bezeichnung der Modulprüfung: (ggf. einschl. Titel der Veranstaltung)	Prüfungstermin:	Prüfer/in:

Dortmund, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/r Prüfers/in)

Die **Anmeldung** zur mündlichen Prüfung muss bis **spätestens 2 Wochen** vor dem Prüfungstermin beim Dez. 4.3 – Prüfungsverwaltung (Team 1) erfolgen. Der/die Prüfer/in muss den o.g. Termin bestätigt haben, **bevor** das Formular bei der Prüfungsverwaltung eingereicht wird.

Eine **Abmeldung** ist schriftlich **bis zu 1 Woche** vor der Prüfung möglich. Auf dem entsprechenden Formular muss der/die Prüfer/in die Abmeldung bestätigen, bevor dieses in der Prüfungsverwaltung eingereicht wird.

Dortmund, \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des/r Studierenden)