

Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente für den Lehramtmasterstudiengang

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Ich habe am _____ das Masterstudium abgeschlossen und beantrage hiermit die Ausstellung der Abschlussdokumente.

Aufgrund der aktuellen Situation ist eine persönliche Abholung Ihrer Abschlussdokumente momentan nicht möglich. Aus diesem Grund werden die Dokumente schnellstmöglich auf Kosten der TU Dortmund per Einschreiben postalisch verschickt, sobald uns diese vollständig vorliegen.

Ein Einreichen eines frankierten Rückumschlages ist hierfür nicht nötig.

Bitte teilen Sie uns für den Versand Ihrer Abschlussdokumente Ihre aktuelle Adresse mit:

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

Postleitzahl, Ort:

gez. (Unterschrift)

- *Bitte dieses Formular elektronisch an folgende Email Adresse schicken:*

pruefungsverwaltung-lehramt@tu-dortmund.de

- *Oder postalisch an folgende Adresse:*

Technische Universität Dortmund
Dezernat Studierendenservice – Prüfungsverwaltung
Emil-Figge-Str. 61
44227 Dortmund