

## **Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente:**

### **Lehramtsstudiengang**

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Matrikelnummer: \_\_\_\_\_

Ich habe am \_\_\_\_\_ meine letzte Prüfung abgelegt.

Damit wir Ihnen korrekte Dokumente ausstellen können, möchten wir Sie bitten im **Campusportal** folgende Angaben zu überprüfen:

- Name + Vorname (bitte alle Vornamen angeben)
- Geburtstag + Geburtsort

Ihre Dokumente werden schnellstmöglich auf Kosten der TU Dortmund per Einschreiben postalisch verschickt, sobald diese den Unterschriftenweg durchlaufen sind. Ein Einreichen eines frankierten Rückumschlages ist hierfür nicht nötig.

Bitte teilen Sie uns für den Versand Ihrer Abschlussdokumente eine Adresse zum Versand mit:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Straße + Hausnummer: \_\_\_\_\_

Postleitzahl + Ort: \_\_\_\_\_

Ich habe im Campusportal die o.g. Angaben überprüft und bestätige die Richtigkeit der Versandadresse (bitte ankreuzen).

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Bitte senden Sie dieses Formular im PDF- oder gängigen Bildformat an folgende E-Mail-Adresse:

[pruefungsverwaltung-lehramt@tu-dortmund.de](mailto:pruefungsverwaltung-lehramt@tu-dortmund.de)