

Nachträgliche Prüfungsanmeldung / *Belated examination registration*

**Bitte reichen Sie den Vordruck unverzüglich in der Zentralen Prüfungsverwaltung (Team 3) ein.
Please submit this form tot he Central Examinations Office without delay (team 3).**

Name: name	Vorname: first name
E-Mail: (bitte die TU-E-Mail-Adresse verwenden!) <i>(please use the @tu-dortmun.de e-mail address)</i>	Matrikelnummer: <i>Student-ID no.</i>
Studiengang <i>Degree program</i> Bachelor <input type="checkbox"/> Logistik <input type="checkbox"/> Maschinenbau <input type="checkbox"/> Wirtschaftsingenieurwesen <i>Logistics Mechanical Engineering Technical Engineering</i> Master <input type="checkbox"/> Logistik <input type="checkbox"/> Maschinenbau <input type="checkbox"/> Wirtschaftsingenieurwesen <input type="checkbox"/> MMT <i>Logistics Mechanical Engineering Technical Engineering MMT</i>	

Hiermit melde ich folgende Prüfung/en verbindlich an: *I hereby bindingly register for the following examination(s):*

Modul (MB-XX) <i>Module no.</i>	Prüfung <i>examination</i>	Prüfungstermin <i>date</i>	Prüfer:in <i>examnier</i>

**Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine nachträgliche Prüfungsanmeldung. Die Zustimmung liegt im Ermessen des jeweiligen Lehrstuhls.
*There is no legal entitlement to a belated examination registration. Approval is at the discretion of the respective chair.***

Ort, Datum / *place, date*

Unterschrift Studierende:r / *signature student*

Zustimmung durch den Lehrstuhl (zwingend erforderlich!)
Approval by respective chair (absolutely necessary!)

Dortmund, _____

Datum / *date*

Name Lehrstuhlmitarbeiter:in / *name (person of respective chair)*

Stempel
seal

X

Unterschrift Lehrstuhlmitarbeiter:in / *signature (person of respective chair)*