

## Hilfestellung zur Verwendung des Formulars:

1. Bitte das Semester eintragen, in dem die Prüfung stattfindet (01.10.-31.03.=WS, 01.04.-30.09.=SS).
2. Nennung der Fakultät, Bezeichnung des entsprechenden Studienganges und beim Abschluss Modellversuch Nennung des Faches.
3. Kern- bzw. Komplementfach sind nur kenntlich zu machen, wenn diese in Ihrem Studiengang vorgesehen sind.  
Modulprüfung, Teilleistung oder Studienleistung ist zwingend kenntlich zu machen (gilt nicht für Abschluss Diplom)
4. Nennung der Modulbezeichnung oder den Namen des Moduls eintragen.
5. Die Prüfungs Nr bitte eintragen wenn sie bekannt ist.  
Bei dem Namen der Prüfung bitte **unbedingt** die Bezeichnung der zugrundeliegenden Prüfungsordnung, FSB bzw. Studienordnung verwenden.
6. Die LV-Nr. und Titel der LV sind nur anzugeben, wenn sie vom Namen der Prüfung abweichen.
7. Die zutreffende Prüfungsform ist auszuwählen und die Prüfungsart ist einzutragen.
8. Der Erstprüfer/die Erstprüferin ist zwingend einzutragen. Nur diese Person (und die von ihm/ihr Bevollmächtigten) können auf die entsprechenden Daten im Onlineportal BOSS zugreifen. Der Zweitprüfer/die Zweitprüferin ist bei Klausuren gemäß Prüfungsordnung erforderlich, kann aber zu einem späteren Zeitpunkt gemeldet werden. Hier ist nicht der Beisitzer bzw. die Beisitzerin bei mündlichen Prüfungen gemeint. Diese ergeben sich aus den Protokollen der mündlichen Prüfungen. Achtung bei den mündlichen Modulprüfungen des Modellversuchs, diese müssen gemäß der Prüfungsordnung durch 2 Prüfern/Prüferinnen erfolgen. Hier ist der Zweitprüfer/die Zweitprüferin **zwingend** anzugeben.
9. Bitte tragen Sie hier das Prüfungsdatum ein. Dieses ist für die Onlineanmeldung zwingend erforderlich und dient u.U. auch als Abschlussdatum.
10. Bitte das Datum und die Unterschrift nicht vergessen und die e-mail für evtl. Rückfragen bzw. Benachrichtigungen angeben.