

Meldung von Prüfungsterminen

(einschließlich Studienleistungen)

Bezugssemester: _____

Ansprechperson bei Rückfragen: _____

Abschluss: ☐ Bachelor ☐ Master
☐ ggf. Lehramt _____
Schulform

Studiengang / -fach: _____
(Mehrfachangaben sind möglich)

Prüfungsordnung: _____

Anbietende Organisationseinheit: _____

Exportprüfung: ☐
Eine Exportprüfung wird neben den Studiengängen der eigenen Fakultät auch in Studiengängen anderer Fakultäten oder ausschließlich in Studiengängen anderer Fakultäten angeboten.

Titel der Prüfung: _____
(gemäß Prüfungsordnung/Modulhandbuch)

Prüfungsnummer: _____
(BOSS / HISinOne)

Prüfungsform: _____
(gemäß Modulhandbuch)

Prüfungsdatum: _____
Bei schriftlichen Prüfungen bitte das konkrete Datum angeben. Sofern bei abweichenden Prüfungsformaten noch keine individuellen Prüfungstermine feststehen, wird aus organisatorischen Gründen zunächst der letzte Tag des Semesters verwendet.

Uhrzeit (von – bis): _____

Erstprüfer*in: _____

ggf. Zweitprüfer*in/Beisitzer*in: _____

Raum: _____

Zentral verwalteter Raum: ☐
Zentral verwaltete Räume werden nicht von der anbietenden Fakultät selbst verwaltet, sondern durch das Dezernat Bau- und Facilitymanagement.

Beginn Anmeldezeitraum: _____
Bei Klausuren und mündlichen Prüfungen werden die Zeiträume und Fristen durch die Prüfungsordnung vorgegeben. Bitte machen Sie nachfolgend eine Angabe bei abweichenden Prüfungsformaten, Studienleistungen oder bei Zeiträumen, die von der Prüfungsordnung abweichen:

Ende Anmeldezeitraum: _____

Ende Abmeldezeitraum: _____

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per E-Mail an Ihre zuständige Ansprechperson.
Ansprechpersonen und Kontaktdaten finden Sie unter:
www.tu-dortmund.de/pruefungsangelegenheiten