

Notenverbuchung mit HISInOne (HIO)

HISInOne-Release-Version: 2025.12

Stand: 21.05.2026

Das Campusportal der TU Dortmund erreichen Sie über den folgenden Link:

<https://www.campus.tu-dortmund.de>

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei **nicht** um eine umfassende Bedienungsanleitung für **HISInOne** handelt. Bitte beachten Sie außerdem, dass die folgenden Screenshots aus einem Testsystem entnommen wurden. Für Prüfende ist die rosafarbene Banderole mit der Aufschrift „Sie befinden sich im 1-Tagessystem“ nicht sichtbar. Persönliche Daten wurden unkenntlich gemacht.

Im Zuge der Umstellung auf **HISInOne** ist es zu Veränderungen bei der Notenverbuchung gekommen. Eine maßgebliche Veränderung betrifft dabei den Umgang mit Studienleistungen und mündlichen Prüfungen.

Mit **HISInOne** ist es zwingend notwendig, dass Studierende sich neben **Prüfungsleistungen** nun auch für **Studienleistungen** und **mündliche Prüfungen** anmelden. Das bedeutet, dass Studienleistungen und mündliche Prüfungen äquivalent zu „klassischen“ Prüfungsleistungen im System angelegt und freigeschaltet werden müssen. Stellen Sie daher bitte sicher, dass Sie alle Studienleistungen und mündlichen Prüfungen eines Semesters frühzeitig an Ihre jeweilige Ansprechperson in der Zentralen Prüfungsverwaltung melden. Nutzen Sie dazu gerne das hinterlegte [Meldeformular](#).

Im Fall von mündlichen Prüfungen, konsultieren Sie bitte zusätzlich die Handreichung „Mündliche Prüfungen in HIO“. Alle Handreichungen finden Sie entweder [hier](#) („Umgang mit Online-Diensten“) oder nach dem Einloggen auf der Startseite des Campusportals der TU Dortmund.

Technisch unterscheidet sich die Notenverbuchung bei einer Studienleistung oder mündlichen Prüfung nicht von der Notenverbuchung bei einer „klassischen“ Prüfungsleistung. Sie können den folgenden Arbeitsablauf also in jedem der genannten Fälle zur Notenverbuchung verwenden.

Alternativ besteht immer auch die Möglichkeit einer Notenverbuchung über sogenannte [Excel-Templates](#). Näheres dazu erfahren Sie auf den folgenden Seiten. Die nachträgliche Erfassung von Studierenden zu einer Leistung durch die jeweiligen Prüfenden ist **nicht** möglich.

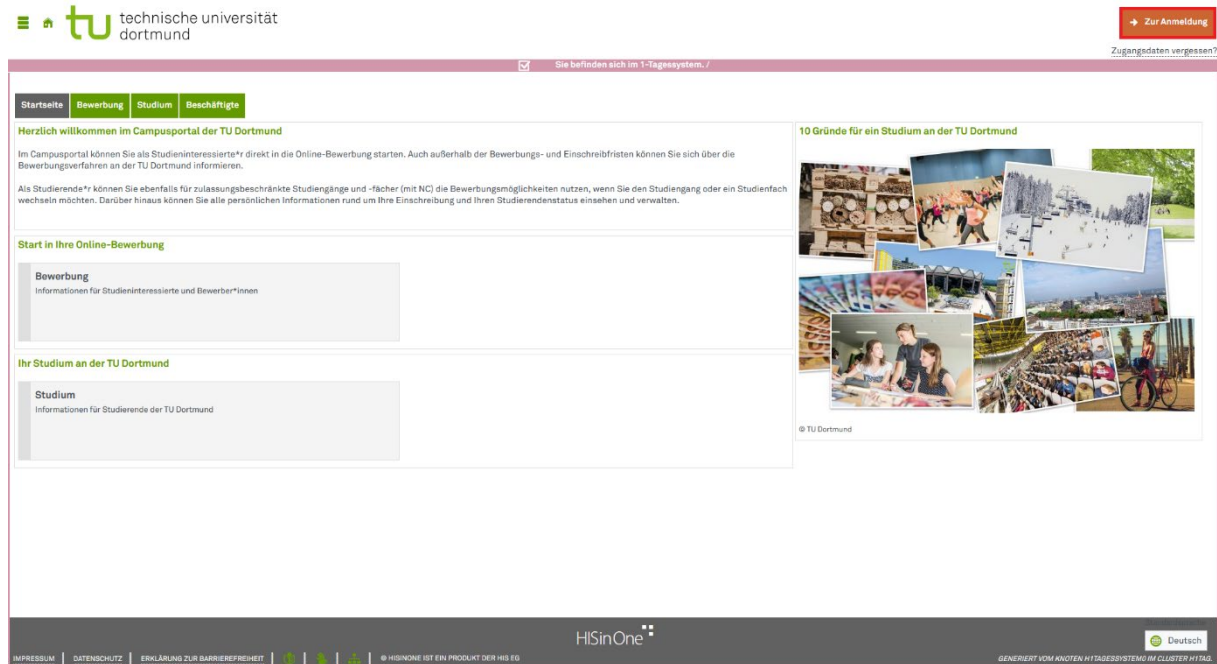
Die Zentrale Prüfungsverwaltung ist Ihnen jederzeit gerne behilflich, sollten Sie weitere Fragen zum Vorgehen haben.

Sollten Sie Teil einer Fakultät sein, die zum jetzigen Zeitpunkt nur teilweise an **HISInOne** angebunden ist, beispielsweise da bestimmte Leistungen Ihrer Fakultät auch im Rahmen eines Studiums an einer anderen Fakultät, welche bereits an **HISInOne** angebunden ist, angeboten werden, ergibt sich für Sie daraus leider die Notwendigkeit einer Notenverbuchung über mehrere Systeme.

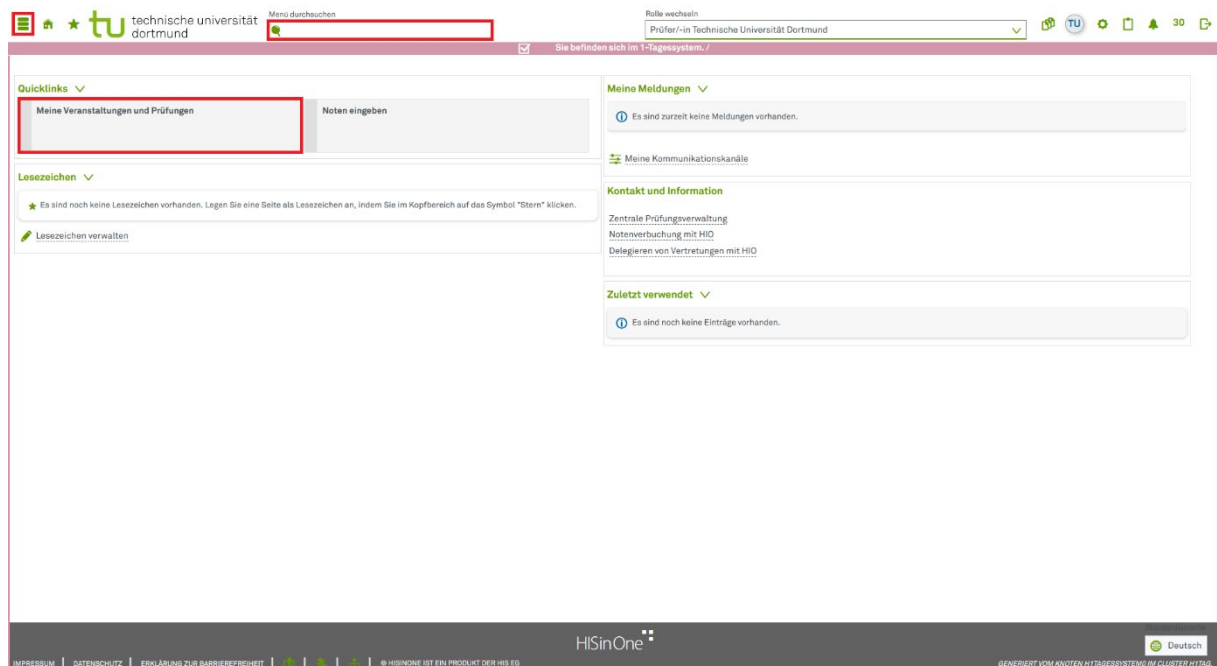
Die Notenverbuchung für Studierende, die Teil einer Fakultät sind, welche bereits an **HISInOne** angebunden ist, muss dann zwingend über **HISInOne** erfolgen. Die Notenverbuchung für alle anderen Studierenden kann auf die bisher übliche Weise erfolgen.

Auf den folgenden Seiten haben wir den Prozess der Notenverbuchung mit **HISinOne** einmal beispielhaft für Sie durchgespielt.

Um zu beginnen, öffnen Sie bitte das Campusportal der TU Dortmund, klicken auf „Zur Anmeldung“, und loggen sich unter Verwendung Ihrer Benutzerkennung und Ihres Passworts ein.



Um zu den Ihnen zugeordneten Veranstaltungen und Prüfungen zu gelangen, wählen Sie bitte den Quicklink „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“. Alternativ können Sie auch das Menü am oberen linken Bildschirmrand verwenden und über den Menüpunkt „Lehrorganisation“ zur Oberfläche „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“ manövrieren. Oder Sie nutzen das Textfeld „Menü durchsuchen“, um direkt nach der entsprechenden Benutzeroberfläche zu suchen und diese zu öffnen.

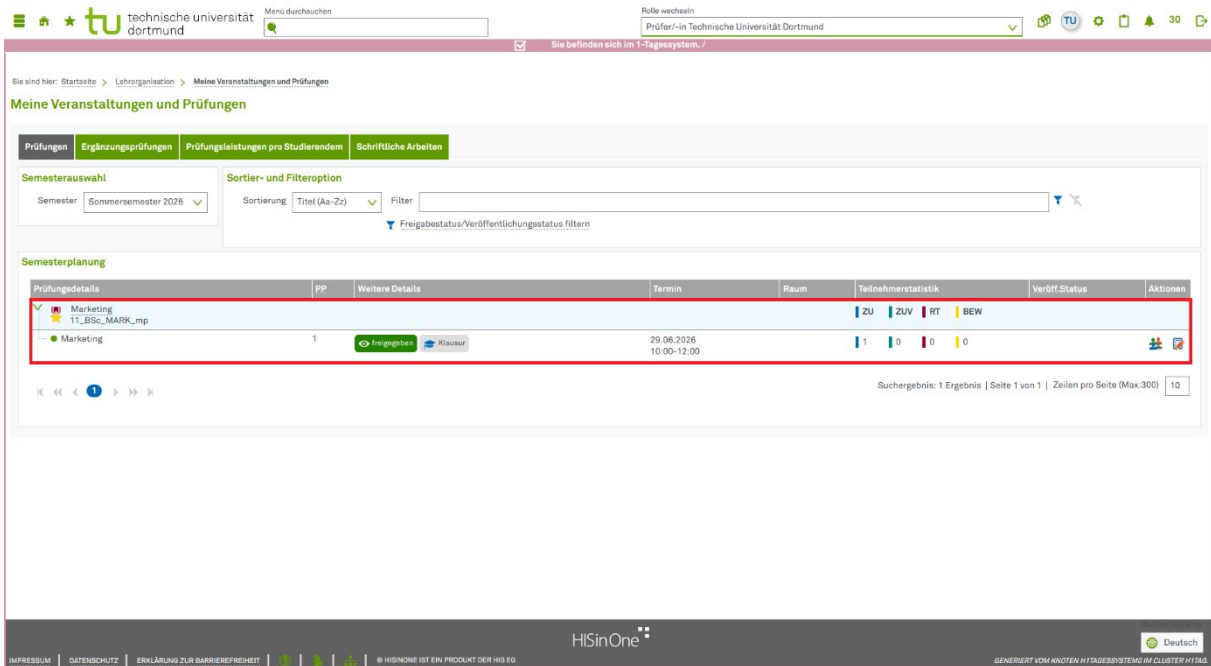


Über die Reiter am oberen Rand der Eingabemaske können Sie sich alle Prüfungen, Ergänzungsprüfungen und schriftlichen Arbeiten anzeigen lassen, bei denen Sie als verantwortliche*r Prüfer*in hinterlegt sind. Beachten Sie bitte, dass das korrekte Semester ausgewählt sein muss. Möchten Sie Ihre Ergebnisse filtern, nutzen Sie dazu bitte das entsprechende Textfeld.

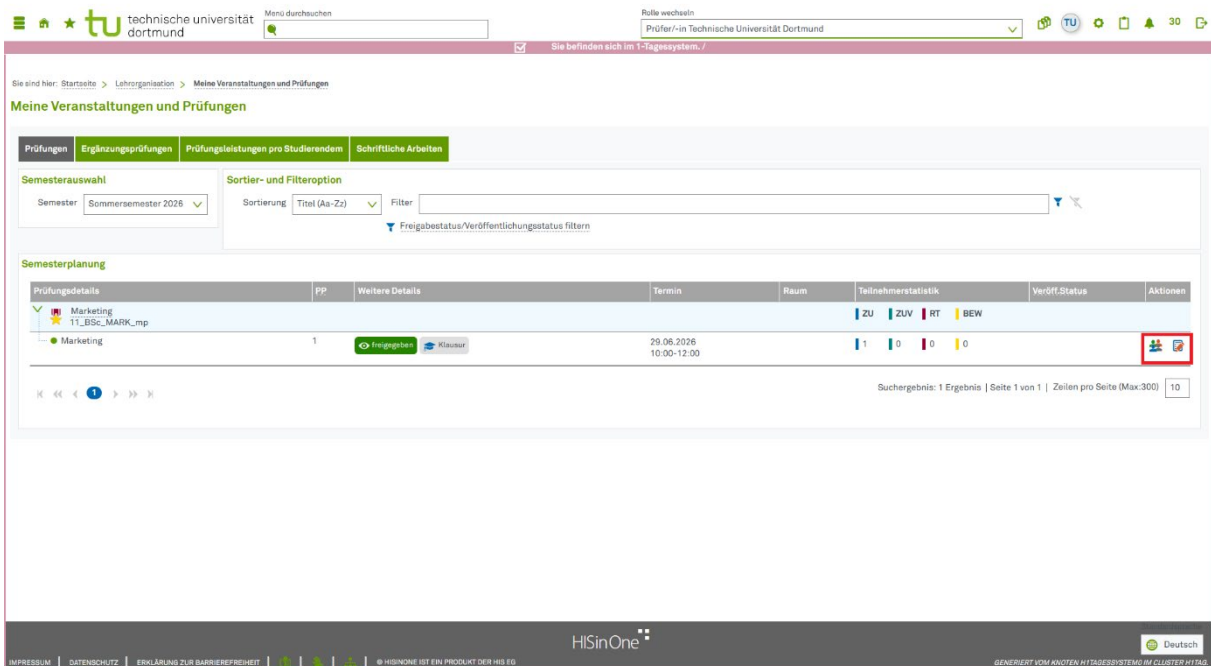
Der Reiter Prüfungen zeigt Ihnen alle Prüfungen und zugehörigen Prüfungstermine an, bei denen Sie als verantwortliche*r Prüfer*in hinterlegt sind. Hier sehen Sie die am Prüfungstermin hinterlegten Grunddaten (wie beispielsweise Prüfungsform, Raum, Datum, etc.) sowie die aktuelle Teilnehmerstatistik des jeweiligen Termins. Diese enthält die aktuellen Zulassungen (**ZU**), Zulassungen unter Vorbehalt (**ZUV**), Rücktritte (**RT**) sowie die Zahl der bereits durchgeführten Bewertungen (**BEW**). Beachten Sie, dass es sich bei einem Rücktritt (**RT**) **nicht** um eine Abmeldung handelt. Eine Abmeldung zieht immer die Löschung der ursprünglichen Prüfungsanmeldung nach sich und ist für Sie daher **nicht** auf der Benutzeroberfläche sichtbar. Ähnlich verhält es sich mit Zulassungen unter Vorbehalt (**ZUV**). Diese sind für Sie ebenfalls **nicht** sichtbar.

Eine Zulassung unter Vorbehalt besagt, dass die oder der Studierende noch zusätzliche Leistungen zu erbringen hat, bevor sie oder er an der besagten Prüfung teilnehmen kann. Sollte Ihre Fakultät eine Zulassung unter Vorbehalt erlauben, prüfen Sie bitte rechtzeitig vor Durchführung der Prüfung, beispielsweise nach dem Verstreichen der Rücktrittsfrist, ob gegebenenfalls noch Zulassungen unter Vorbehalt vorliegen. Sollte dem so sein, wenden Sie sich bitte an die zuständige Sachbearbeitung in der Zentralen Prüfungsverwaltung. Diese kann bestehende Vorbehalte manuell auslösen, sofern alle notwendigen Voraussetzungen erbracht worden sind. Sie können **ausschließlich** Notenverbuchungen für Personen durchführen, bei denen kein Vorbehalt vorliegt.

In diesem Beispiel betrachten wir die Prüfung „Marketing“ vom 29.06.2026, von 10:00 bis 12:00 Uhr. Es handelt sich dabei um einen Einzeltermin. Derzeit ist lediglich eine Person zu der Prüfung zugelassen.

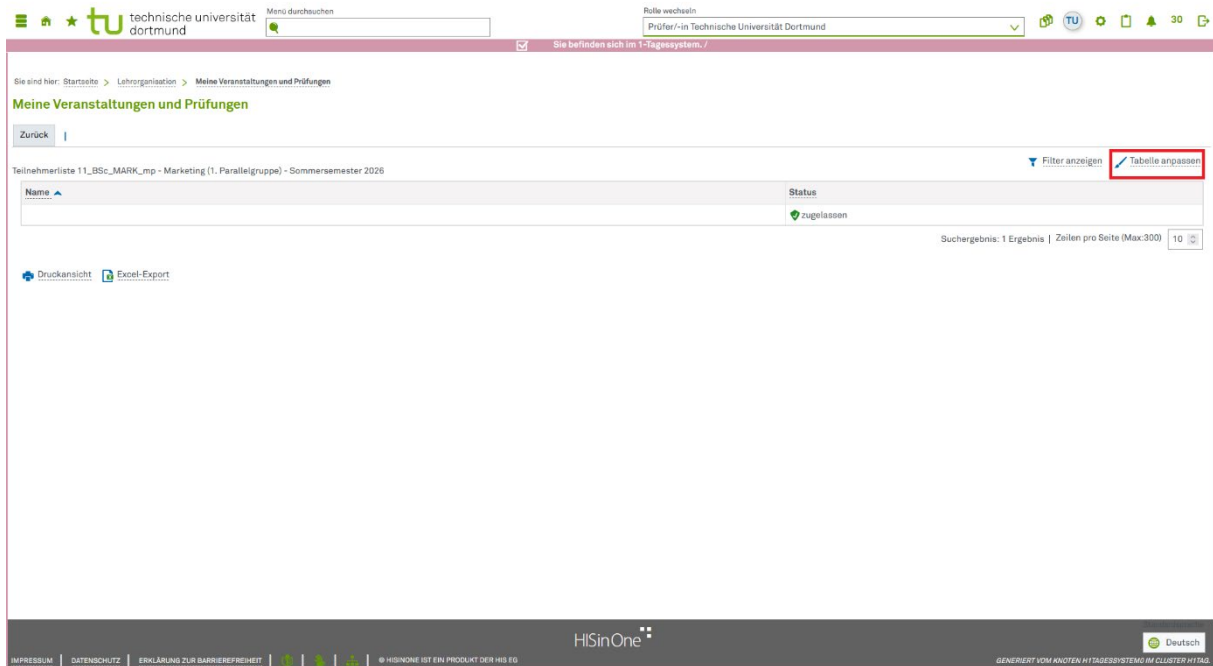


Die auf der folgenden Abbildung markierten Buttons stellen die Ihnen zu Verfügung stehenden Aktionen dar: Die linke der beiden Aktionen, genannt „Teilnehmerliste“, bietet Ihnen eine Übersicht aller derzeit zur Prüfung zugelassenen Studierenden, die rechte der beiden Aktionen, genannt „Noten eingeben“, ermöglicht es Ihnen Bewertungen für die jeweilige Prüfung abzugeben.



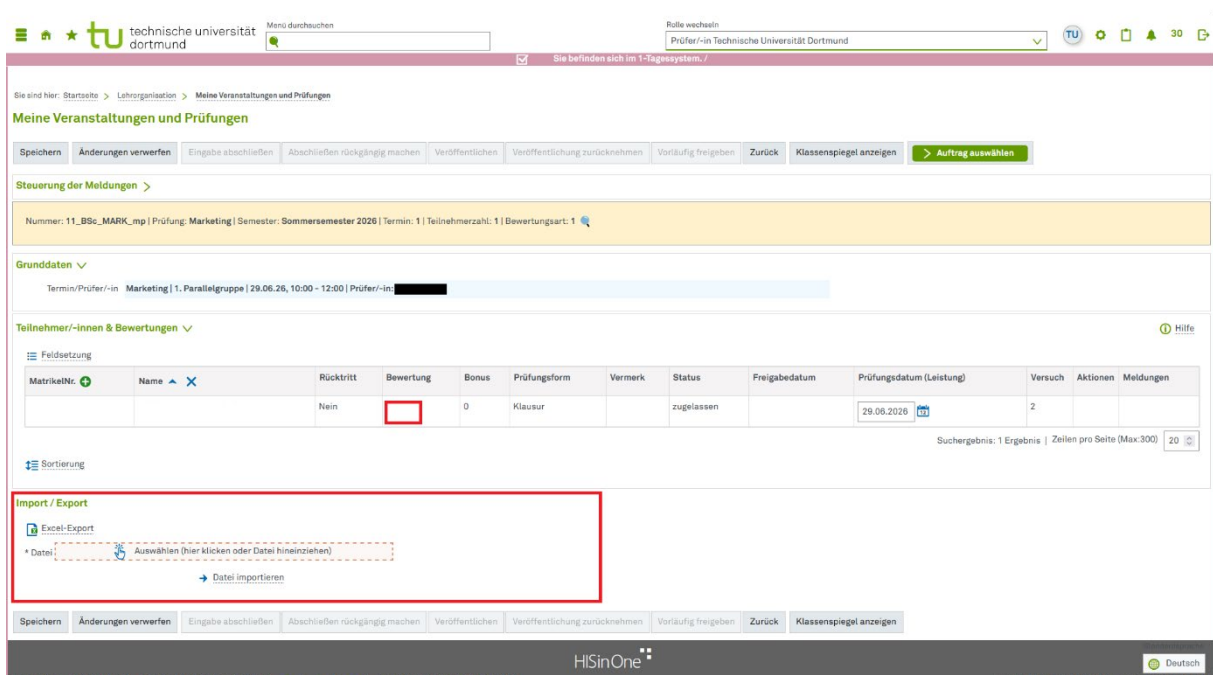
Auf der folgenden Abbildung sehen Sie die Benutzeroberfläche „Teilnehmerliste“. Die Teilnehmerliste können Sie sich als Excel-Datei ausgeben oder ausdrucken lassen. Über den Button „Tabelle anpassen“ können Sie sich zusätzliche Informationen zu den angemeldeten Studierenden ausgeben lassen,

beispielsweise die hinterlegte E-Mail-Adresse oder den aktuellen Studiengang. Beachten Sie, dass sich die Tabelle in der Standardkonfiguration auf einige wenige, maßgebliche Informationen beschränkt. Passen Sie die Tabelle an Ihre persönlichen Anforderungen an. Alle getätigten Änderungen bleiben auch nach dem Verlassen des Systems erhalten.



Auf der folgenden Abbildung sehen Sie die Oberfläche „Noten eingeben“. In der Spalte „Bewertung“ können Sie für jeden Studierenden, der an ebendiesem Prüfungstermin teilgenommen hat, eine Bewertung eintragen. Beachten Sie, dass Sie nach Eingabe der Bewertungen auf den „Speichern“-Button klicken müssen, damit Ihre Eingaben übernommen werden.

Eine alternative Bewertungsmöglichkeit finden Sie am Fuß der Seite. Über den Button „Excel-Export“ können Sie sich ein Excel-Template ausgeben lassen, das alle auf der Oberfläche „Noten eingeben“ vorhandenen Informationen beinhaltet.



Tragen Sie Ihre Bewertung des jeweiligen Prüflings in die Spalte „Leistung“ ein, speichern Sie das Dokument und laden Sie es anschließend über den Button „Datei importieren“ hoch. Das System liest daraufhin Ihre Eingaben aus und überträgt diese nach **HISinOne**. Auch in diesem Fall ist ein anschließendes Speichern notwendig. Beachten Sie, dass Sie **keine** Veränderungen am Excel-Template vornehmen dürfen, da ein späteres Einlesen und Verarbeiten der Daten in diesem Fall nicht länger möglich ist.

11_BSc_Marketing (Prüfung) | Prüfer/-in: | Datum: 29.06.2026 | Sommersemester 2026 | Prüfungsperiode 1

EXAM_CHEes056c248ef9b2eb029ce5cd7d385e6e

starHISsheet

Kategorie	PrüfungN	Titel	Nachname Vorname	Matrikeln	nummer	Leistung	Versuch	Status	Bonus	Semester	Jahr	Prüfungsperiode	Vermerk	Thema	Beginn	Gepl. Ende	Tatsächl. Ende	Prüfungsort	Prüfungsform	
95972	11_BSc_Marketing						2	zugelasse		Sommerse	2026	1								Modulprü Klausur

endHISsheet

Sollten Sie Probleme bei der Notenverbuchung haben, wenden Sie sich bitte an die Zentrale Prüfungsverwaltung.

Wurde Ihre Eingabe erfolgreich verarbeitet, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung durch das System. Der oder die Studierende wird daraufhin ebenfalls über die Verbuchung der Note informiert. Dies geschieht direkt über das Campusportal und, sofern die Person die entsprechende Option aktiviert hat, per E-Mail an eine hinterlegte E-Mail-Adresse.

The screenshot shows the HISinOne interface for exam management. A green confirmation box is displayed in the center, stating: "Bestätigungen: Die Aktion wurde erfolgreich durchgeführt. Eine Leistung erfolgreich verarbeitet." Below this, a table shows the exam details and results for a student.

Navigation: Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Buttons: Speichern, Änderungen verworfen, Eingabe abschließen, Abschließen rückgängig machen, Veröffentlichen, Veröffentlichung zurücknehmen, Vorläufig freigeben, Zurück, Klassenspiegel anzeigen

Steuerung der Meldungen >

Nummer: 11_BSc_MARK_mp | Prüfung: Marketing | Semester: Sommersemester 2026 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 1 | Bewertungsart: 1

Grunddaten >

Termin/Prüfer/-in: Marketing | 1. Parallelgruppe | 29.06.26, 10:00 - 12:00 | Prüfer/-in: [REDACTED]

Teilnehmer/-Innen & Bewertungen >

Matrikeln	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungsdatum (Leistung)	Versuch	Aktionen	Meldungen
[Green Checkmark]		Nein	1,0	6,0	Klausur		bestanden	07.05.2026 11:54:15	29.06.2026	2		

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 20

Import / Export

Excel-Export

* Daten

Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

→ Datei importieren

Buttons: Speichern, Änderungen verworfen, Eingabe abschließen, Abschließen rückgängig machen, Veröffentlichen, Veröffentlichung zurücknehmen, Vorläufig freigeben, Zurück, Klassenspiegel anzeigen

HISinOne

Deutsch

Sie haben außerdem die Möglichkeit mit Vermerken zu arbeiten. Diese tragen Sie wie eine Note in das Feld „Bewertung“ ein. Vermerke werden beim Speichern der Eingabe entsprechend umgeschlüsselt. Eine Liste aller möglichen Vermerke können Sie sich durch einen Klick auf die Lupe anzeigen lassen.

Sollten Sie die Teilnahme an einer unbenoteten Leistung verbuchen wollen, tragen Sie bitte lediglich ein „BE“ bzw. ein „NB“ in der Spalte „Bewertung“ ein.

Beachten Sie: haben Sie bei einer/einem Studierenden versehentlich eine falsche Note oder einen inkorrekten Vermerk verbucht, können Sie Ihre Eingaben durch den Vermerk „XX“ am entsprechenden Studierenden zurücksetzen. Bitte achten Sie stets darauf Ihre Eingaben zu speichern.

Informationen zur Bewertungsart

Zulässige Notenausprägungen

Bewertungsart	Note	Prüfung
1	1,0; 1,3; 1,7; 2,0; 2,3; 2,7; 3,0; 3,3; 3,7; 4,0; 5,0	
Minimum	1,0	
Maximum	5,0	

Vermerke

Wenn Sie folgende Eingaben im Feld Bewertung vornehmen, werden Bewertung, Status, Rücktritt und Vermerk wie folgt gesetzt:

Eingabe	Bezeichnung	Bewertung	Status	Rücktritt	Vermerk
TA	Täuschung	5,0	NB	Nein	TA
TV	Täuschungsverdacht		ZU	Nein	TV
NE	Nicht erschienen	5,0	NB	Nein	NE
XX	Korrektur Vermerk, Note		ZU	Nein	

Grunddaten

Termin/Prüfer/-in Marketing | 1. Parallelgruppe | 29.06.2026, 10:00 - 12:00 | Prüfer/-in [REDACTED]

Teilnehmer/-innen & Bewertungen

MatrikelNr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungdatum (Leistung)	Versuch	Aktionen	Meldungen
		Nein		0	Klausur		zugelassen		29.06.2026	2		

Durch einen Klick auf den Button „Auftrag auswählen“ haben Sie die Möglichkeit, sich für alle angemeldeten Studierenden ein „Prüfungsprotokoll für mündliche Prüfungen“ ausgeben zu lassen. Dabei wird für jeden angemeldeten Studierenden ein Prüfungsprotokoll in einer gemeinsamen PDF-Datei ausgegeben. Ein Großteil der Informationen auf dem Prüfungsprotokoll wird automatisch mit den Daten aus der jeweiligen Leistung befüllt, sodass Sie lediglich Korrekturen vornehmen müssen. Das Datum der Prüfung in dem jeweiligen Protokoll ist dabei stets der in der vorherigen Maske hinterlegte Wert.

The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen' page in the HISinOne system. At the top, there are navigation tabs: 'Speichern', 'Änderungen verworfen', 'Eingabe abschließen', 'Abschließen rückgängig machen', 'Veröffentlichen', 'Veröffentlichung zurücknehmen', 'Vorläufig freigeben', 'Zurück', 'Klassenspiegel anzeigen', and 'Auftrag auswählen' (highlighted with a red box). Below the tabs, there is a section for 'Steuerung der Meldungen' with a search bar. The main content area is divided into 'Grunddaten' and 'Teilnehmer/-innen & Bewertungen'. The 'Teilnehmer/-innen & Bewertungen' section contains a table with the following data:

Matrikelnr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungdatum (Leistung)	Versuch	Aktionen	Meldungen
		Nein	<input type="text"/>	0	Klausur		zugelassen		29.06.2026	2		

At the bottom of the page, there is an 'Import / Export' section with an 'Excel-Export' button and a file upload area. The footer of the page includes the 'HISinOne' logo and a 'Deutsch' button.

Nach Abschluss der Noteneingaben haben Sie außerdem die Möglichkeit, sich einen Klassenspiegel der betreffenden Leistung über das System ausgeben zu lassen. Klicken Sie dazu auf „Klassenspiegel anzeigen“. Daraufhin öffnet sich das entsprechende Overlay.

This screenshot is identical to the one above, showing the same interface. However, the 'Klassenspiegel anzeigen' button in the top navigation bar is now highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

Des Weiteren haben Sie über „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“ Zugriff auf die Reiter „Ergänzungsprüfungen“, „Prüfungsleistungen pro Studierendem“ und „Schriftliche Arbeiten“. Den Reiter „Ergänzungsprüfungen“ können Sie ignorieren. Die damit verbundene Funktion wird derzeit nicht verwendet.

Über den Reiter „Prüfungsleistungen pro Studierendem“ können Sie anhand des Namens oder der Matrikelnummer gezielt nach Studierenden suchen, bei denen Sie als verantwortlicher Prüfer für eine Leistung hinterlegt wurden. Dies ist insbesondere dann notwendig, wenn zu der betreffenden Prüfung

aus irgendeinem Grund kein Organisationssatz existiert. Eine Prüfung ohne Organisationssatz erscheint **nicht** unter dem Reiter „Prüfungen“. Beachten Sie, dass es sich hierbei um eine absolute Ausnahme handelt. Grundsätzlich soll zu jeder Prüfungsleistung auch ein Organisationssatz existieren.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Prüfungen | Ergänzungsprüfungen | Prüfungsteilungen pro Studierenden | Schriftliche Arbeiten

Studierendensuche (Matrikelnummer)

Matrikelnummer

Matrikelnummer suchen Matrikelnummer zurücksetzen

Studierendensuche (Name)

Nachname Vorname

Name suchen Name zurücksetzen

Prüfungsteilungen pro Studierenden

Bitte geben Sie eine Matrikelnummer oder den Namen eines oder einer Studierenden ein

HISinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

GENERIERT VOM KNOTEN HT TAGESYSTEM IM CLUSTER HT DLG

Über den Reiter „Schriftliche Arbeiten“ finden Sie eine Zusammenfassung aller derzeit und in der Vergangenheit von Ihnen betreuten schriftlichen Arbeiten, sprich Bachelor- sowie Masterabschlussarbeiten. Diese Oberfläche dient ausschließlich zu Ihrer eigenen Information und bietet Ihnen keine darüber hinaus gehenden Funktionen.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Prüfungen | Ergänzungsprüfungen | Prüfungsteilungen pro Studierenden | **Schriftliche Arbeiten**

Aktuelle Arbeiten

Tabelle anpassen

Info	Matrikelnummer	Nachname	Vorname	Status	Thema	Abgabedatum	Zu bewerten bis	Prüfer/-in
				zugelassen	Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing.	29.06.2026		

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 10

Abgeschlossene Arbeiten

Keine abgeschlossenen Arbeiten vorhanden

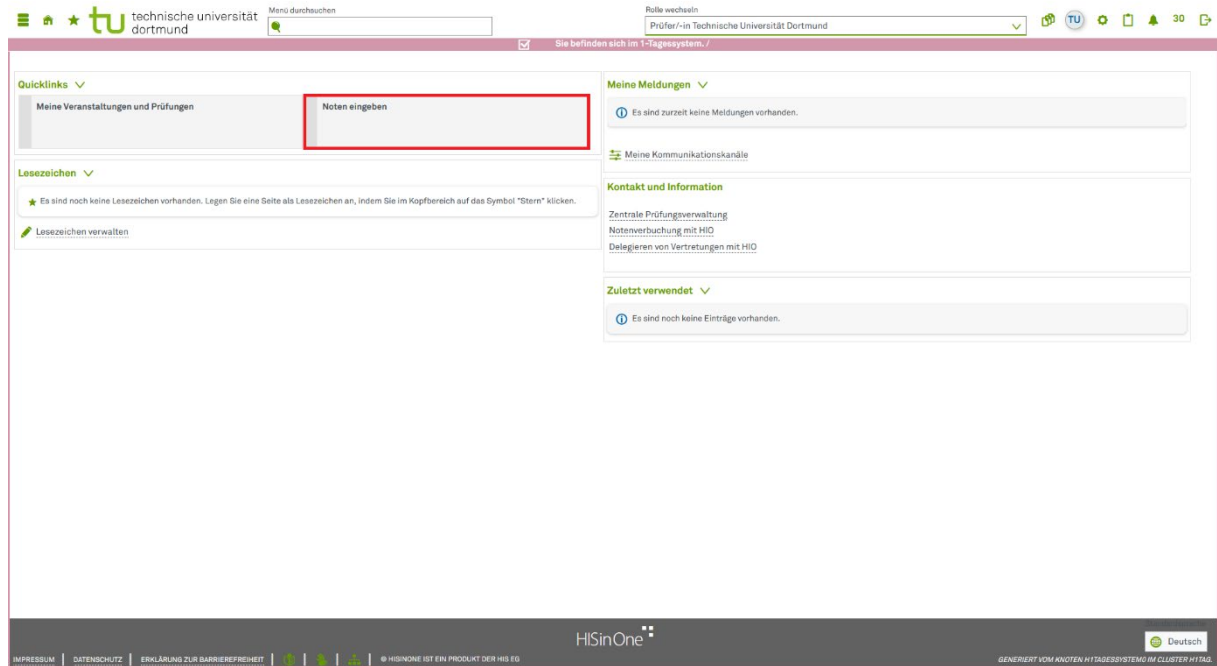
HISinOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | © HISINONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG

GENERIERT VOM KNOTEN HT TAGESYSTEM IM CLUSTER HT DLG

Über die Startseite haben Sie außerdem Zugriff auf den Quicklink „Noten eingeben“. Dahinter verbirgt sich eine semesterübergreifende Übersicht aller Leistungen bei denen Sie als verantwortliche*r

Prüfer*in zugeordnet sind. Schriftliche Arbeiten, die von Ihnen betreut werden, sind in dieser Oberfläche **nicht** ersichtlich.



Sollten Sie eine reduzierte Übersicht bevorzugen, nutzen Sie gerne diese Oberfläche. Durch einen Klick auf den orangenen Stift unter „Aktionen“ erreichen Sie dieselbe Oberfläche zur Notenverbuchung, wie über „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“.

