

## Notenverbuchung mit HISInOne (HIO)

HISInOne-Release-Version: 2024.06

Stand: 25.07.2025

Das Campusportal der TU Dortmund erreichen Sie über den folgenden Link:

<https://www.campus.tu-dortmund.de>

Bitte beachten Sie, dass es sich hierbei **nicht** um eine umfassende Bedienungsanleitung für **HISInOne** handelt. Bitte beachten Sie außerdem, dass die folgenden Screenshots aus einem Testsystem entnommen wurden. Für Prüfende ist die rosafarbene Banderole mit der Aufschrift „Sie befinden sich im 1-Tagessystem“ nicht sichtbar. Persönliche Daten wurden unkenntlich gemacht.

Im Zuge der Umstellung auf **HISInOne** ist es zu Veränderungen bei der Notenverbuchung gekommen. Eine maßgebliche Veränderung betrifft den Umgang mit Studienleistungen. Mit **HISInOne** ist es zwingend notwendig, dass Studierende sich neben **Prüfungsleistungen** nun auch für **Studienleistungen** anmelden. Das bedeutet, dass Studienleistungen äquivalent zu Prüfungsleistungen im System angelegt und freigeschaltet werden müssen. Stellen Sie bitte sicher, dass Sie alle Studienleistungen eines Semesters frühzeitig an Ihre jeweilige Ansprechperson der Zentralen Prüfungsverwaltung melden. Die nachträgliche Erfassung von Studierenden zu einer Prüfungs- oder Studienleistung durch die jeweiligen Prüfenden ist **nicht** möglich. Die Zentrale Prüfungsverwaltung ist Ihnen gerne behilflich, sollten Sie weitere Fragen zum Vorgehen haben.

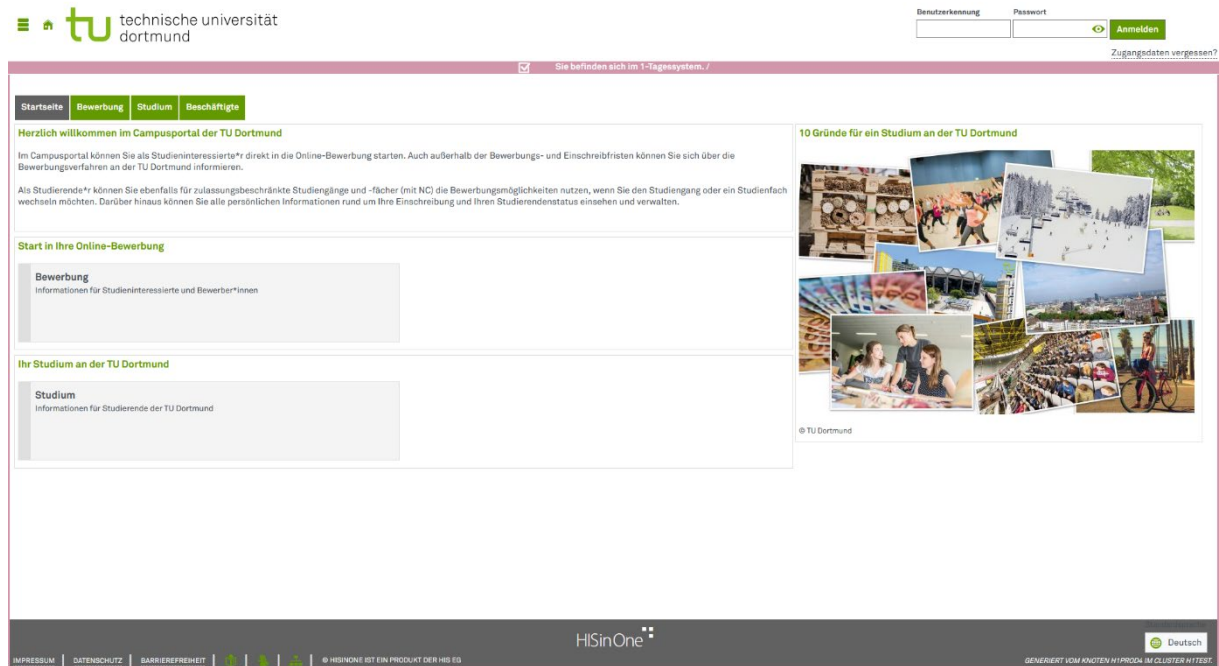
Technisch unterscheidet sich die Notenverbuchung bei einer Studienleistung nicht von der Notenverbuchung bei einer Prüfungsleistung. Sie können den folgenden Arbeitsablauf also sowohl zur Notenverbuchung von Studien- als auch zur Verbuchung von Prüfungsleistungen verwenden. Alternativ besteht immer auch die Möglichkeit einer Notenverbuchung über sogenannte [Excel-Templates](#). Näheres dazu erfahren Sie auf den folgenden Seiten. Sollten Sie bei der Notenverbuchung auf Probleme stoßen, wenden Sie sich bitte an Ihre jeweilige Ansprechperson in der Zentralen Prüfungsverwaltung.

Sollten Sie Teil einer Fakultät sein, die zum jetzigen Zeitpunkt nur teilweise an **HISInOne** angebunden ist, beispielsweise da bestimmte Leistungen Ihrer Fakultät auch im Rahmen eines Studiums an einer anderen Fakultät, welche bereits an **HISInOne** angebunden ist, angeboten werden, ergibt sich für Sie daraus die Notwendigkeit einer Notenverbuchung über mehrere Systeme.

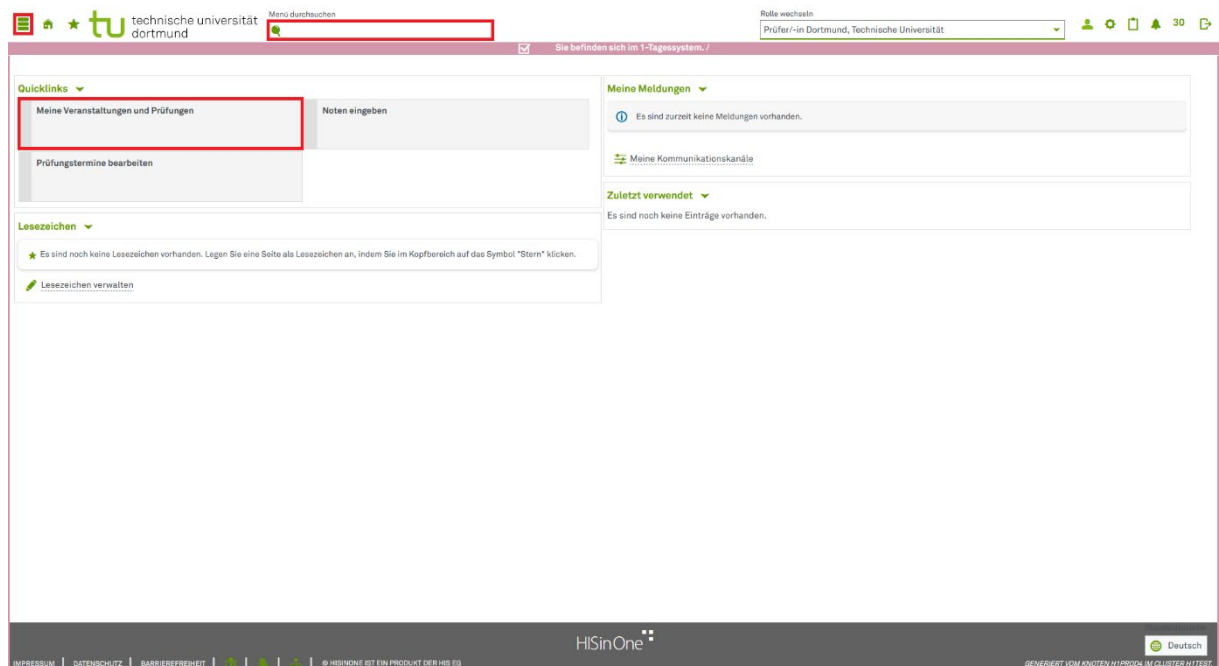
Die Notenverbuchung für Studierende, die Teil einer Fakultät sind, welche bereits an **HISInOne** angebunden ist, muss dann zwingend auch über **HISInOne** erfolgen. Die Notenverbuchung für alle anderen Studierenden kann dann auf die bisher übliche Weise erfolgen.

Auf den folgenden Seiten haben wir den Prozess der Notenverbuchung mit **HISinOne** einmal beispielhaft für Sie durchgespielt.

Um zu beginnen, öffnen Sie bitte das Campusportal der TU Dortmund und loggen sich unter Verwendung Ihrer Benutzerkennung und Ihres Passworts ein.



Um zu den Ihnen zugeordneten Veranstaltungen und Prüfungen zu gelangen, wählen Sie bitte den Quicklink „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“. Alternativ können Sie auch das Menü am oberen linken Bildschirmrand verwenden und über den Menüpunkt „Lehrorganisation“ zur Oberfläche „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“ manövrieren. Oder Sie nutzen das Textfeld „Menü durchsuchen“, um direkt nach der entsprechenden Benutzeroberfläche zu suchen und diese zu öffnen.



Über die Reiter am oberen Rand der Eingabemaske können Sie sich alle Prüfungen, Ergänzungsprüfungen und schriftlichen Arbeiten anzeigen lassen, bei denen Sie als verantwortliche\*r Prüfer\*in hinterlegt sind. Beachten Sie bitte, dass das korrekte Semester ausgewählt sein muss. Möchten Sie Ihre Ergebnisse filtern, nutzen Sie bitte das entsprechende Textfeld.

The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen' (My Events and Exams) page. At the top, there are navigation tabs: 'Prüfungen' (Exams), 'Ergänzungsprüfungen' (Supplementary Exams), 'Prüfungsergebnisse pro Studierenden' (Exam Results per Student), and 'Schriftliche Arbeiten' (Written Assignments). Below these, there is a 'Semesterauswahl' (Semester Selection) dropdown set to 'Sommersemester 2025' and a 'Sortier- und Filteroption' (Sorting and Filtering) section with 'Titel (Aa-Zz)' selected and an empty filter box. The main content is a table titled 'Semesterplanung' (Semester Planning) with the following columns: 'Prüfungsdetails', 'PP', 'Weitere Details', 'Termin', 'Raum', 'Teilnehmerstatistik', 'Veröff.Status', and 'Aktionen'. The table lists several exams, including 'Anlagentechnischer Brandschutz', 'Autarkies Wohnen auf dem Wasser', 'Bauphysik I / II', 'Bauphysik III', 'Bauphysik IV', and 'Gebäudetechnik I'. The 'Bauphysik IV' entry is highlighted, showing a date of '01.09.2025' and a participant count of '1' in the 'ZU' column.

Prüfungsdetails	PP	Weitere Details	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff.Status	Aktionen
Anlagentechnischer Brandschutz 10_MSc_ATB_pl	1	Freigegeben Klausur			15   0   0   0		
Autarkies Wohnen auf dem Wasser 10_MSc_AWadW_pl	1	Freigegeben Hausübung			7   0   0   0		
Bauphysik I / II 10_BSc_BPHY_I/II_tl	1	Freigegeben Klausur			233   0   0   1		
Bauphysik III 10_MSc_BPHY_III_pl	1	Freigegeben Klausur			8   0   0   1		
Bauphysik IV 10_MSc_BPHY_IV_pl	1	Freigegeben Hausübung	01.09.2025		1   0   0   0		
Gebäudetechnik I 10_MSc_GTECH_I_sl	1	Freigegeben Klausur			6   0   0   0		

Der Reiter Prüfungen zeigt Ihnen alle Prüfungen und zugehörigen Prüfungstermine an, bei denen Sie als verantwortliche\*r Prüfer\*in hinterlegt sind. Hier sehen Sie die am Prüfungstermin hinterlegten Grunddaten (wie beispielsweise Prüfungsform, Raum, Datum, etc.) sowie die aktuelle Teilnehmerstatistik des jeweiligen Termins. Diese enthält die aktuellen Zulassungen (**ZU**), Zulassungen unter Vorbehalt (**ZUV**), Rücktritte (**RT**) sowie die Zahl der bereits durchgeführten Bewertungen (**BEW**). Beachten Sie, dass es sich bei einem Rücktritt (**RT**) **nicht** um eine Abmeldung handelt. Eine Abmeldung zieht immer die Löschung der ursprünglichen Prüfungsanmeldung nach sich und ist für Sie daher **nicht** auf der Benutzeroberfläche sichtbar. In diesem Beispiel betrachten wir die Prüfung „Bauphysik IV“ vom 01.09.2025. Es handelt sich um einen Einzeltermin. Eine Uhrzeit ist aktuell nicht hinterlegt. Es ist lediglich eine Person zur Prüfung zugelassen.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

**Meine Veranstaltungen und Prüfungen**

Prüfungen | Ergänzungsprüfungen | Prüfungsleistungen pro Studierendem | Schriftliche Arbeiten

Semesterwahl: Sommersemester 2025

Sortier- und Filteroption: Titel (Aa-Zz)

**Semesterplanung**

Prüfungsdetails	PP	Weitere Details	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff.-Status	Aktionen
Anlagentechnischer Brandschutz 10_MSc_ATB_pl	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 15   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Autarkes Wohnen auf dem Wasser 10_MSc_AWadV_pl	1	Freigegeben   Hausübung			ZU: 7   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Bauphysik I / II 10_BS4_BPHY_I/II_t	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 233   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 1		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Bauphysik III 10_MSc_BPHY_III_pl	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 8   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 1		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Bauphysik IV 10_MSc_BPHY_IV_pl	1	Freigegeben   Hausübung	01.09.2025		ZU: 1   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Gebäudetechnik I 10_MSc_GTECH_I_sl	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 6   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]

Die auf der folgenden Abbildung markierten Buttons stellen die Ihnen zu Verfügung stehenden Aktionen dar: Die linke der beiden Aktionen, genannt „Teilnehmerliste“, bietet Ihnen eine Übersicht aller derzeit zur Prüfung zugelassenen Studierenden, die rechte der beiden Aktionen, genannt „Noten eingeben“, ermöglicht es Ihnen Bewertungen für die jeweilige Prüfung abzugeben.

Sie sind hier: Startseite > Lehrorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

**Meine Veranstaltungen und Prüfungen**

Prüfungen | Ergänzungsprüfungen | Prüfungsleistungen pro Studierendem | Schriftliche Arbeiten

Semesterwahl: Sommersemester 2025

Sortier- und Filteroption: Titel (Aa-Zz)

**Semesterplanung**

Prüfungsdetails	PP	Weitere Details	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	Veröff.-Status	Aktionen
Anlagentechnischer Brandschutz 10_MSc_ATB_pl	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 15   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Autarkes Wohnen auf dem Wasser 10_MSc_AWadV_pl	1	Freigegeben   Hausübung			ZU: 7   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Bauphysik I / II 10_BS4_BPHY_I/II_t	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 233   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 1		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Bauphysik III 10_MSc_BPHY_III_pl	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 8   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 1		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Bauphysik IV 10_MSc_BPHY_IV_pl	1	Freigegeben   Hausübung	01.09.2025		ZU: 1   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]
Gebäudetechnik I 10_MSc_GTECH_I_sl	1	Freigegeben   Klausur			ZU: 6   ZUV: 0   RT: 0   BEW: 0		[Teilnehmerliste] [Noten eingeben]

Auf der folgenden Abbildung sehen Sie die Benutzeroberfläche „Teilnehmerliste“. Die Teilnehmerliste können Sie sich als Excel-Datei ausgeben oder ausdrucken lassen. Über den Button „Tabelle anpassen“ können Sie sich weitere Informationen zu den angemeldeten Studierenden ausgeben lassen. Beispielsweise die hinterlegte E-Mail-Adresse oder den aktuellen Studiengang. Beachten Sie, dass sich die Tabelle in der Standardkonfiguration auf einige wenige, maßgebliche Informationen beschränkt.

Passen Sie die Tabelle an Ihre persönlichen Anforderungen an. Alle getätigten Änderungen bleiben auch nach einem Verlassen des Systems erhalten.

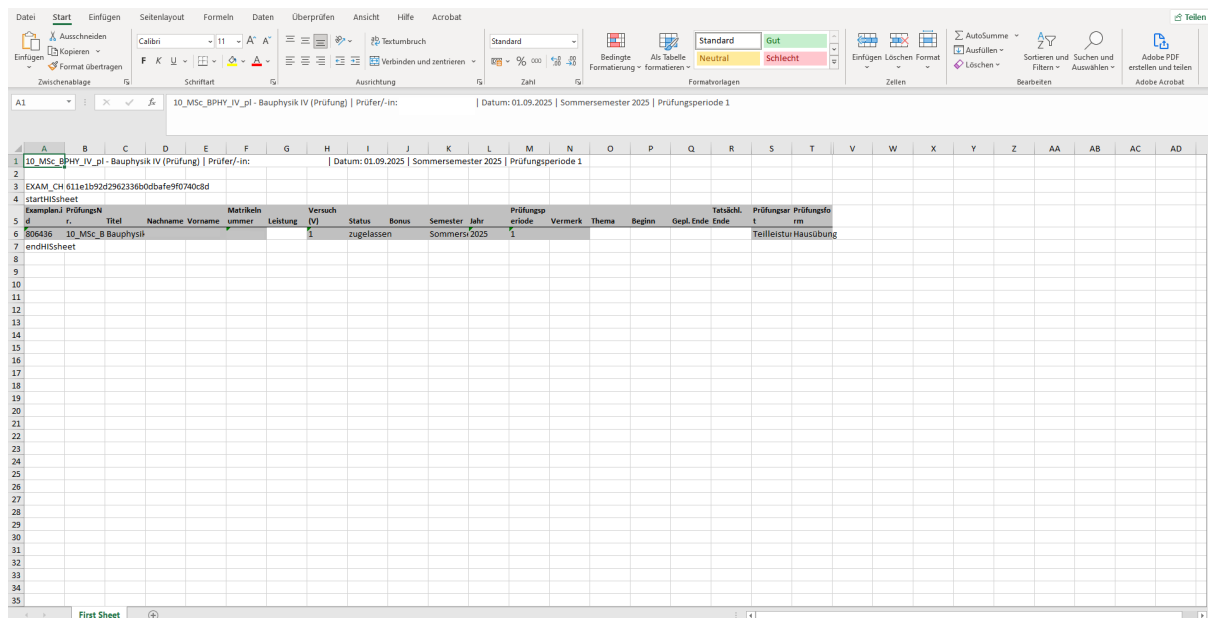
The screenshot shows the user interface for managing events and exams. At the top, there is a navigation bar with the TU Dortmund logo and a search field. Below this, the page title is 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen'. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen'. The main content area displays a table titled 'Teilnehmerliste 10\_MSc\_BPHY\_IV\_pl - Bauphysik IV (1. Parallelgruppe) - Sommersemester 2025'. The table has two columns: 'Name' and 'Status'. The status 'zugelassen' is visible. A 'Tabelle anpassen' button is highlighted with a red box. Below the table, there are buttons for 'Druckansicht' and 'Excel-Export'. The footer contains the HISinOne logo and a language selector set to 'Deutsch'.

Auf der folgenden Abbildung sehen Sie die Oberfläche „Noten eingeben“. In der Spalte „Bewertung“ können Sie für jeden Studierenden, der an ebendiesem Prüfungstermin teilgenommen hat, eine Bewertung eintragen. Beachten Sie, dass Sie nach Eingabe der Bewertungen auf den „Speichern“-Button klicken müssen, damit Ihre Eingaben übernommen werden.

Eine alternative Bewertungsmöglichkeit finden Sie am Fuß der Seite. Über den Button „Excel-Export“ können Sie sich ein Excel-Template ausgeben lassen, das alle auf der Oberfläche „Noten eingeben“ vorhandenen Informationen beinhaltet.

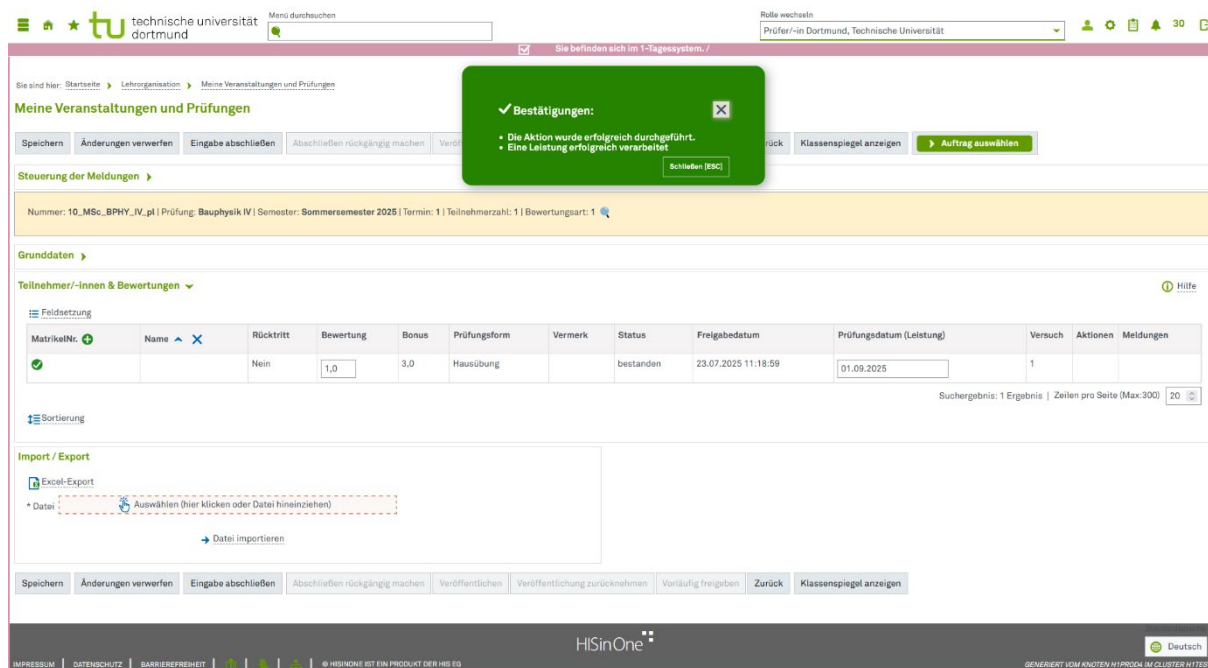
The screenshot shows the 'Noten eingeben' (Enter Grades) interface. At the top, there is a navigation bar with the TU Dortmund logo and a search field. Below this, the page title is 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen'. A breadcrumb trail indicates the user is in 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen'. The main content area displays a table titled 'Steuerung der Meldungen'. Below this, there is a section for 'Grunddaten' and a table titled 'Teilnehmer/-Innen & Bewertungen'. The table has columns: 'MatrikelNr.', 'Name', 'Rücktritt', 'Bewertung', 'Bonus', 'Prüfungsform', 'Vermerk', 'Status', 'Freigabedatum', 'Prüfungsdatum (Leistung)', 'Versuch', 'Aktionen', and 'Meldungen'. The 'Bewertung' column has a red box around it. Below the table, there is an 'Import / Export' section with an 'Excel-Export' button highlighted in a red box. The footer contains the HISinOne logo and a language selector set to 'Deutsch'.

Tragen Sie Ihre Bewertung des jeweiligen Prüflings in die Spalte „Leistung“ ein, speichern Sie das Dokument und laden Sie es anschließend über den Button „Datei importieren“ hoch. Das System liest daraufhin Ihre Eintragungen aus und überträgt diese nach **HISInOne**. Auch in diesem Fall ist ein anschließendes Speichern notwendig. Beachten Sie, dass Sie **keine** Veränderungen am Excel-Template vornehmen dürfen, da ein späteres Einlesen und Verarbeiten der Daten in diesem Fall nicht möglich ist.



Sollten Sie Probleme bei der Notenverbuchung haben, wenden Sie sich bitte an die Zentrale Prüfungsverwaltung.

Wurde Ihre Eingabe erfolgreich verarbeitet, erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung durch das System. Der oder die Studierende wird daraufhin ebenfalls über die Verbuchung der Note informiert. Dies geschieht direkt über das Campusportal oder, sofern die Person die entsprechende Option aktiviert hat, per E-Mail an eine hinterlegte E-Mail-Adresse.



Sie haben außerdem die Möglichkeit mit Vermerken zu arbeiten. Diese tragen Sie wie eine Note in das Feld „Bewertung“ ein. Vermerke werden beim Speichern der Eingabe entsprechend umgeschlüsselt. Eine Liste aller möglichen Vermerke können Sie sich durch einen Klick auf die Lupe anzeigen lassen. Beachten Sie: haben Sie bei einer/einem Studierenden versehentlich eine falsche Note oder einen inkorrekten Vermerk verbucht, können Sie Ihre Eingaben durch den Vermerk „XX“ am entsprechenden Studierenden zurücksetzen.

The screenshot shows the 'Meine Veranstaltungen und Prüfungen' (My Courses and Exams) interface. The current exam is 'Bauphysik IV' in the 'Sommersemester 2025'. The 'Vermerke' section is highlighted with a red box and contains the following information:

Wenn Sie folgende Eingaben im Feld Bewertung vornehmen, werden Bewertung, Status, Rücktritt und Vermerk wie folgt gesetzt:

Eingabe	Bezeichnung	Bewertung	Status	Rücktritt	Vermerk
XX	Korrektur Vermerk, Note		ZU	Nein	
TA	Täuschung	5,0	NB	Nein	TA
NE	Nicht erschienen	5,0	NB	Nein	NE
TV	Täuschungsverdacht		ZU	Nein	TV

Below this, a table lists the participants and their current evaluation status:

Matrikelnr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungsdatum (Leistung)	Versuch	Aktionen	Meldungen
		Nein		0	Hausübung		zugelassen		01.09.2025	1		

Durch einen Klick auf den Button „Auftrag auswählen“ haben Sie die Möglichkeit, sich für alle angemeldeten Studierenden ein „Prüfungsprotokoll für mündliche Prüfungen“ ausgeben zu lassen. Dabei wird für jeden angemeldeten Studierenden ein Prüfungsprotokoll in einer gemeinsamen PDF-Datei ausgegeben. Ein Großteil der Informationen auf dem Prüfungsprotokoll wird automatisch mit den Daten aus der jeweiligen Leistung befüllt, sodass Sie lediglich Korrekturen vornehmen müssen. Das Datum der Prüfung in dem jeweiligen Protokoll ist dabei stets der in der vorherigen Maske hinterlegte Wert.

Sie sind hier: Startseite > Lehrgangorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

### Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichten Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben Zurück Klassenspiegel anzeigen **Auftrag auswählen**

Steuerung der Meldungen >

Nummer: 10\_MSc\_BPHY\_IV\_pl | Prüfung: Bauphysik IV | Semester: Sommersemester 2025 | Termin: 1 | Teilnehmerzahl: 1 | Bewertungsart: 1

Grunddaten >

Teilnehmer/-innen & Bewertungen Hilfe

Feldsetzung

Matrikelnr.	Name	Rücktritt	Bewertung	Bonus	Prüfungsform	Vermerk	Status	Freigabedatum	Prüfungstermin (Leistung)	Versuch	Aktionen	Meldungen
		Nein		0	Hausübung		zugelassen		01.09.2025	1		

Suchergebnis: 1 Ergebnis | Zeilen pro Seite (Max:300) 20

Sortierung

Import / Export

Excel-Export

\* Datei  Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen)

→ Datei importieren

Speichern Änderungen verwerfen Eingabe abschließen Abschließen rückgängig machen Veröffentlichten Veröffentlichung zurücknehmen Vorläufig freigeben Zurück Klassenspiegel anzeigen

HISOne

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | BARRIEREFREIHEIT | © HIS/ONE IST EIN PRODUKT DER HIS EG | GENERIERT VOM KNOTEN H1PRODA IM CLUSTER HITEST

Schließlich haben Sie die Möglichkeit, Notizen und Anmerkungen für die Studierenden direkt an der entsprechenden Leistung zu hinterlegen. Dazu wählen Sie den orangenen Stift auf der Benutzeroberfläche „Meine Veranstaltungen und Prüfungen“.

Sie sind hier: Startseite > Lehrgangorganisation > Meine Veranstaltungen und Prüfungen

### Meine Veranstaltungen und Prüfungen

Prüfungen **Ergänzungsprüfungen** Prüfungsergebnisse pro Studierenden Schriftliche Arbeiten

Semesterauswahl Semester Sommersemester 2025

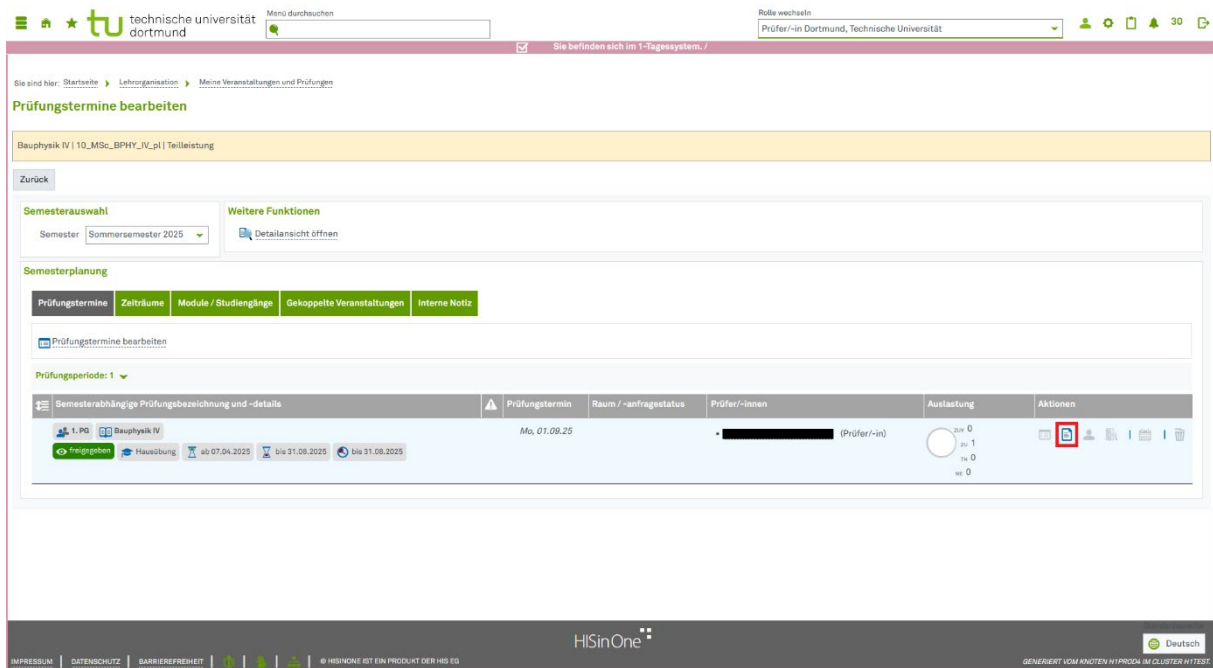
Sortier- und Filteroption Sortierung Titel (Aa-Zz) Filter

Freigabestatus filtern

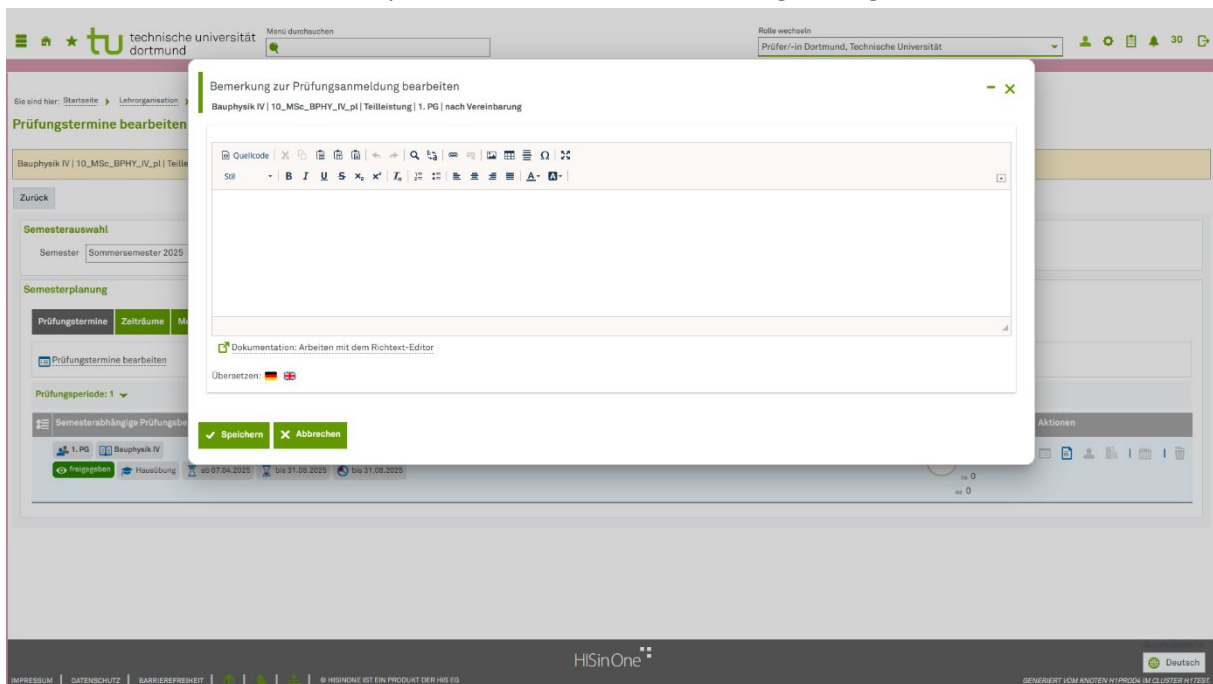
Semesterplanung

Prüfungsdetails	PP	Weitere Details	Termin	Raum	Teilnehmerstatistik	veröff. Status	Aktionen
Anlagentechnischer Brandschutz 10_MSc_ATB_pl	1	Freigeben Klausur			ZU ZUV RT BEW 15 0 0 0		
Autarkes Wohnen auf dem Wasser 10_MSc_AWidW_pl	1	Freigeben Hausübung			ZU ZUV RT BEW 7 0 0 0		
Bauphysik I / II 10_BSc_BPHY_I/II_t1	1	Freigeben Klausur			ZU ZUV RT BEW 233 0 0 1		
Bauphysik III 10_MSc_BPHY_III_pl	1	Freigeben Klausur			ZU ZUV RT BEW 8 0 0 1		
Bauphysik IV 10_MSc_BPHY_IV_pl	1	Freigeben Hausübung	01.09.2025		ZU ZUV RT BEW 1 0 0 0		<b>Bemerkungen zur Prüfungsanmeldung bearbeiten</b>
Gebäudetechnik I 10_MSc_GTECH_I_lst	1	Freigeben Klausur			ZU ZUV RT BEW 6 0 0 0		

Sie werden daraufhin auf die Benutzeroberfläche „Prüfungstermine bearbeiten“ weitergeleitet. Funktionen, auf die Sie als Prüfer\*in keinen Zugriff haben, sind ausgegraut. Über den Button „Bemerkungen zur Prüfungsanmeldung bearbeiten“ haben Sie die Möglichkeit, zusätzliche Informationen für die Studierenden einzufügen.



Daraufhin öffnet sich ein Overlay, in welchem Sie ihre Bemerkung eintragen können.



Klicken Sie im Anschluss auf „Speichern“. Die Studierenden können Ihre Bemerkung dann im Rahmen Ihrer Prüfungsanmeldung einsehen. Durch einen Klick auf „Abbrechen“ werde alle Eingaben aus diesem Overlay gelöscht und das Overlay wird geschlossen.