

Antrag auf Exmatrikulation

1. Matrikelnummer: _____ Geburtsdatum: _____

2. Antragsteller/in

Nachname, Vorname: _____

Anschrift

Straße: _____

PLZ, Ort: _____

3. Datum zu dem die Exmatrikulation beantragt wird

In der Regel zum Semester-Ende (SS 30.9., WS 31.3.)

TT.MM.JJJJ

4. Grund der Exmatrikulation (bitte den entsprechenden Grund ankreuzen)

	<u>Schlüssel-Nr.</u>		<u>Schlüssel-Nr.</u>
<input type="checkbox"/> Bestandene Abschlussprüfung	01	<input type="checkbox"/> Wehr- oder Ersatzdienst	05
<input type="checkbox"/> Prüfung endgültig nicht bestanden	02	<input type="checkbox"/> Todesfall	09
<input type="checkbox"/> Beendigung des Studiums ohne Prüfung	03	<input type="checkbox"/> Krankheit	13
<input type="checkbox"/> Studienfinanzierung	14	<input type="checkbox"/> sonstige Gründe	08
<input type="checkbox"/> Hochschulwechsel	04		

5. UniCard beifügen

Dem Antrag auf Exmatrikulation ist (sofern bereits vorhanden) grundsätzlich die UniCard beizufügen. Mit dem Datum der Exmatrikulation (siehe **Punkt 3.**) endet:

- Ihre Mitgliedschaft an der TU Dortmund und
- die Gültigkeit Ihres Semestertickets NRW/VRR

6. Zusendung des Antrages per Post oder Einwurf in den Postkasten

Sollte das auf dem Antrag angegebene Exmatrikulationsdatum in der Vergangenheit liegen, werden Sie zum Datum des Posteingangsstempels exmatrikuliert. Eine Exmatrikulationsbescheinigung erhalten Sie per Post.

7. Erstattung von Beiträgen

In welchen Fällen die Möglichkeit einer Erstattung von Beiträgen besteht, entnehmen Sie bitte dem Erstattungsantrag unter: www.tu-dortmund.de/antraege. Bitte prüfen Sie bei Exmatrikulation vor Semesterende ob die Möglichkeit besteht, sich über den Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA, Emil-Figge-Str. 50, Campus Nord) ggf. anteilig die Kosten für das Semesterticket NRW/VRR erstatten zu lassen.

8. Verlust der UniCard (nur ankreuzen wenn die UniCard verloren/gestohlen wurde)

Ich erkläre an Eides statt, dass meine UniCard verloren gegangen ist/gestohlen wurde.

Mit meiner Unterschrift versichere ich ebenfalls, dass sich kein Guthaben (z. B. für Kopien) auf meiner UniCard befindet.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bearbeitungsvermerke Vom Studierendensekretariat auszufüllen!

Chipkarte einbehalten/entwertet

Eidesstattliche Versicherung