

Erstattungsantrag

Matrikelnummer:

Bitte unbedingt deutlich schreiben!

Name:

Vorname:

Geburtsdatum:
TT.MM.JJJJ

E-Mail: _____ Telefon: _____

Ich beantrage die Erstattung in Höhe der zuviel gezahlten Beiträge für das

Sommersemester _____ oder Wintersemester _____ aufgrund:

G r u n d :
<input type="checkbox"/> Exmatrikulation vor Vorlesungsbeginn (Bedarf eines gesonderten fristgerechten Exmatrikulationsantrags)
<input type="checkbox"/> Exmatrikulation nach Vorlesungsbeginn bis 15.10. (im WiSe) oder 15.04. (im SoSe) wegen Hochschulwechsel in einen NC-beschränkten Studiengang, einzureichen sind: Kopie des Zulassungsbescheides der anderen Hochschule sowie die Studienbescheinigung für das jeweilige Semester; erstattungsfähig ist nur der Studentenwerksbeitrag
<input type="checkbox"/> Keine Einschreibung / Rückmeldung
<input type="checkbox"/> Beurlaubung (Bei Freiwilliger Wehrdienst, Bundesfreiwilligendienst, Krankheit, Mutterschutz/Risikoschwangerschaft, Auslandsstudium)
<input type="checkbox"/> Sonstiges (z. B. Doppelüberweisung) :

Ihre Angaben zum Konto, auf das der Betrag überwiesen werden soll (**Bitte unbedingt deutlich schreiben!**):

IBAN Kontoinhaber _____
(falls nicht identisch mit o. a. Antragsteller/-in)

BIC (SWIFT) Bankname _____

Bitte beachten Sie, dass nach Vorlesungsbeginn i. d. R. keine Erstattung des Sozialbeitrags mehr möglich ist. Sollte dies in Ihrem Fall zutreffen, können Sie über den Allgemeinen Studierendenausschuss (AStA, Emil-Figge-Str. 50, Campus Nord) prüfen lassen ob die Möglichkeit der (ggf. anteiligen) Erstattung des Semestertickets NRW/VRR besteht. Anträge erhalten Sie dort. **Bitte beachten Sie außerdem:**

- **Es kann bis zu 4 – 6 Wochen dauern, bis der Betrag auf Ihrem Konto gutgeschrieben wird. Dieser Vorgang kann nicht beschleunigt werden.**
- **Beiträge werden in einigen Fällen haushaltstechnisch von getrennten Konten erstattet. Daher ist es möglich, dass Sie die Überweisungen getrennt erhalten. Zwischen den beiden Überweisungen können einige Tage liegen.**

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

Wird vom Studierendensekretariat ausgefüllt:

1. Zahlungseingang am: _____

2. - Semesterbeitrag: _____ EUR _____ Ct
 - Sonstige Gebühren: _____ EUR _____ Ct
 - Ggf. Studienbeitrag: _____ EUR _____ Ct
 Zu erstattender Betrag: _____ EUR _____ Ct

3. Datum: _____ Handzeichen