





## Von der Anmeldung der Bachelor- / Masterarbeit der Studiengänge Logistik, Maschinenbau und Wirtschaftsingenieurwesen bis hin zur Exmatrikulation - die wichtigsten Schritte im Überblick -

Haben Sie alle **Zulassungsvoraussetzungen** gemäß der geltenden Prüfungsordnung (<https://mb.tu-dortmund.de/studium/pruefungen/pruefungsordnungen/>) für Ihren Studiengang erfüllt?

Prima! Dann kann es jetzt losgehen!



1.  Senden Sie den **Antrag auf Zulassung** zur Abschlussarbeit einfach als PDF per E-Mail an Ihr zuständiges Team 3 in der Zentralen Prüfungsverwaltung ([pruefungsverwaltung-mb@tu-dortmund.de](mailto:pruefungsverwaltung-mb@tu-dortmund.de))
2.  Nach Überprüfung des Antrags erhalten Sie die **Anmeldeunterlagen** an Ihre @tu-dortmund.de-Mailadresse. In BOSS können Sie sehen, dass die Arbeit angemeldet ist. Als Datum wird Ihnen das Anmeldedatum angezeigt. **WICHTIG:** Die Bearbeitungszeit läuft noch nicht!
3.  Die ausgefüllte und unterschriebene **Anmeldung** wird vom betreuenden Lehrstuhl **zurück** an das Team 3 gesendet.

Sobald Ihr Antrag bearbeitet wurde, wird in BOSS als Prüfungsdatum der Abschlussarbeit der späteste Abgabetermin angezeigt und Sie erhalten vom Portal ExaBase, über welches Sie Ihre Abschlussarbeit abgeben (hochladen) eine Quittung per E-Mail.

4.  Bitte überprüfen Sie anhand der **Quittung von ExaBase** die von der Anmeldung übernommenen Daten, insbesondere die korrekte Schreibweise des Titels der Abschlussarbeit. Fehlerhafte Angaben melden Sie bitte per E-Mail Ihrem zuständigen Team 3.
5.  Die **Abgabe Ihrer Abschlussarbeit** ist jederzeit während der Bearbeitungszeit bis spätestens am letzten Tag der Bearbeitungszeit über das Portal ExaBase möglich.  
**WICHTIG: Die Eidesstattliche Versicherung muss zwingend im Original, also handschriftlich, unterschrieben sein! Digitale Unterschriften, auch per Pad, sind nicht zulässig!**

Fällt das späteste Abgabedatum in das kommende Semester, muss ich mich in jedem Fall zurückmelden! Dies gilt auch, wenn sich der Abgabetermin automatisch (aufgrund eines Samstags, Sonn- oder Feiertages) auf den ersten oder zweiten Tag des neuen Semesters verschiebt.

! Sie sollten Ihre Abschlussarbeit nicht „kurz vor knapp“ im System hochladen, da technisch immer etwas schiefgehen kann (z.B. Internetprobleme, zwingend erforderliche Updates, System- oder Stromausfall, etc.). **Planen Sie also für die Abgabe einen ausreichenden Zeitpuffer ein!**

6.  Sobald Sie Ihre Arbeit fristgerecht abgegeben haben und diese vom Team 3 an Ihre Gutachter für die Bewertung freigegeben wurde, erfüllen Sie die Voraussetzungen für die **Zulassung zur mündlichen Präsentation**. Hierrüber erhalten Ihre Gutachter und Sie eine E-Mail. Gesonderte Unterlagen für die mündliche Präsentation gibt es nicht.
7.  Sobald Sie alle Noten (inklusive der Noten für die Abschlussarbeit und der mündlichen Präsentation) in BOSS eingetragen sehen, senden Sie den **Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente** (s. Teamseite) als PDF per E-Mail an das Team 3.

**Zu guter Letzt – Exmatrikulation!**

- wenn Sie nicht weiter an der TU Dortmund studieren möchten -

**✘ Die Exmatrikulation erfolgt nicht automatisch. Für die Exmatrikulation, reichen Sie den Antrag auf Exmatrikulation (zu finden im Campusportal) beim Studierendensekretariat ein.**