

Ausweis verloren / gestohlen

Bei Verlust des Studierendenausweises (UniCard) besteht die Möglichkeit, gegen eine Gebühr von 3,00 EUR, eine Zweitausfertigung zu beantragen. Dazu beachten Sie bitte folgende Schritte:

1. Überweisung

Die Gebühr für eine Zweitausfertigung in Höhe von EUR 3,00 überweisen Sie bitte an:

Empfänger:	Technische Universität Dortmund
Kreditinstitut:	Sparkasse Dortmund
Kontonummer:	001 188 860
Bankleitzahl:	440 501 99
Verwendungszweck:	Verlust

2. Digitales Foto zusenden

Um Ihnen eine neue UniCard ausstellen zu können, benötigen wir von Ihnen ein Bild auf dem Ihr Gesicht vollständig zu erkennen ist. Das Foto sollte im jpg-Format und mindestens 240 x 240 Pixel groß sein. Dieses senden Sie bitte unter Angabe des Betreffs „UniCard Verlust“ + Matrikelnummer, per Mail an: rogalla@verwaltung.tu-dortmund.de

3. Eidesstattliche Erklärung und Kontoauszug einreichen

Nach erfolgter Zahlung und Zusendung des Fotos ist die Zahlung/Überweisung dem Studierendensekretariat nachzuweisen, indem Sie den Kontoauszug/Überweisungsnachweis zusammen mit dieser eidesstattlichen Erklärung einreichen. Sobald uns alle erforderlichen Unterlagen vorliegen wird Ihre neue UniCard erstellt. Eine E-Mail mit Informationen zur Abholung erhalten Sie nach Erstellung.

Ihr Studierendensekretariat
Technische Universität Dortmund

Eidesstattliche Erklärung

Name _____ Matrikel-Nr. _____

Vorname _____

Hiermit erkläre ich an Eides statt, dass mein Studierendenausweis (UniCard)

- verloren gegangen ist. gestohlen wurde.
- sonstiger Grund: _____

Datum, Unterschrift