

# Änderungsanzeige

**Studierende, die prüfungsmäßig die Online-Funktion nutzen,  
nehmen bitte die Änderungen direkt online über den gleichen Link vor.**

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

## Antragsteller/in

Name \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

**In meinen persönlichen Verhältnissen haben sich folgende Änderungen ergeben:**

### Namensänderung

Der Nachweis, z. B. Kopie von Heiratsurkunde, Personalausweis (beide Seiten), etc., ist beizufügen.

neuer Familienname \_\_\_\_\_ Vorname \_\_\_\_\_

Geburtsname \_\_\_\_\_

Bitte ggf. ankreuzen:

- Ich bitte zusätzlich um Neuausstellung meiner UniCard.  
Ein Foto im jpg-Format (mindestens 240 x 240 Pixel), mit Angabe meiner Matrikelnummer im Betreff, habe ich bereits an rogalla@verwaltung.tu-dortmund.de gesandt.
- Ich versichere, dass sich kein Guthaben mehr auf meiner derzeitigen UniCard befindet.  
(Hinweis: Guthaben können Sie sich ggf. im AStA Copy-Shop im Mensafoyer auszahlen lassen)

### Änderung der Staatsangehörigkeit

Bitte das internationale Kfz-Kennzeichen des Heimatlandes angeben

wie z. B. Deutschland = „D“, Ägypten = „ET“

Eine beglaubigte Kopie des Personalausweises/Reisepasses (beide Seiten) ist beizufügen.

### Änderung der Postanschrift

Straße und Haus-Nr. \_\_\_\_\_

Anschriftenzusätze

wie z.B. „bei..“, Zimmer-Nr. usw. \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Bei Ausland bitte das internationale Kfz-Kennzeichen angeben

### Änderung des Geburtsortes

Geburtsort falsch: \_\_\_\_\_ Geburtsort richtig: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_