

Antrag auf Erstellung der Abschlussdokumente

Name _____ Matrikelnummer _____

Ich habe am _____ meine letzte Prüfungsleistung im Studiengang

Bachelor Logistik Maschinenbau Wirtschaftsingenieurwesen

Master Logistik Maschinenbau Wirtschaftsingenieurwesen

erbracht und beantrage hiermit die Ausstellung der Abschlussdokumente.



Nach Feststellung des Studienabschlusses - alle Noten liegen in der Zentralen Prüfungsverwaltung vor - werden die Abschlussdokumente erstellt und auf den Unterschriftenweg in die Fakultät Maschinenbau gegeben. Sobald die Abschlussdokumente wieder in der Zentralen Prüfungsverwaltung vorliegen, erhalten Sie eine E-Mail an Ihre unimail-Adresse. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir über die zeitliche Dauer des Vorgangs keine Auskunft geben können.

Nach Erhalt dieser E-Mail werden Ihnen aufgrund der aktuellen Situation die Dokumente schnellstmöglich auf Kosten der TU Dortmund per Einschreiben postalisch zugestellt. Bitte stellen Sie dann sicher, dass jemand die Dokumente im Empfang nehmen kann.

(Datum)

X

(Unterschrift Antragsteller:in)

Bitte senden Sie dieses Formular

- als PDF-Datei an folgende Email-Adresse:
pruefungsverwaltung-mb@tu-dortmund.de
- oder postalisch an
Technische Universität Dortmund
Dezernat Studierendenservice – Zentrale Prüfungsverwaltung
Team 3
Emil-Figge-Str. 61
44227 Dortmund
- oder werfen Sie es in den Außenbriefkasten vor dem Gebäude Emil-Figge-Str. 61 ein.